

**T.C**  
**ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI**  
**CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

*“Milli Eğitim in gayesi yalnız h k mete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkıl pi, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi geç yetiştirmektir. Bunun için de  đretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.” 1923*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: SAMSUN</b>		<b>İlçesi: ÇARŞAMBA</b>	
<b>Adres:</b>	Çay Mahallesi Şehit Ast Subay Ömer Halis Demir Caddesi No: 36	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	5058581834	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	729358meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	
<b>Kurum Kodu:</b>	729358	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)

## SUNUŞ



Dünyamız; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir. Uluslar yenilikçi, stratejik ve proaktif yaklaşımlardan faydalanarak küresel sistemlere uyum sağlamakta, öncü değişimler oluşturma sürecine girmektedir Her ne kadar değişim doğumla başlasa da psikologlar değişime karşı tedirginliğimizin doğum sırasında yaşadığımız kaygıdan kaynaklandığını söyler. 20.yüzyılın başlarından itibaren değişim boyut değiştirmiş ve hızı giderek artmıştır. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur.

Teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişimler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk haline almıştır. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır. Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi ‘vizyonunu’ ve ‘misyonu’ belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

21. yüzyılın gerektirdiği becerilere sahip, yeniliklere uyum sağlayan, geleceğe güvenle bakan, analitik düşünebilen; değerlerine bağlı, azimli, üretken ve ruh sağlığı yerinde nesillerin yetişmesi yönünde faaliyet gösteren eğitim kurumumuzun varlığı tüm paydaşlarının desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır.

Kurumumuzun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri belirten, gerçekleştirilecek faaliyetleri ve hayata geçirilmesi düşünülen stratejileri niteleyen 2024-2028 Stratejik Planı; tüm paydaşların görüşleri alınarak, demokratik ve kolektif bir ekip çalışması içerisinde emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

İbrahim DEMİR  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

<b>1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>1</b>
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi .....	3
1.2 Plan Hazırlama Süreci.....	4
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
2.1 Kurumsal Tarihçe: .....	6
2.2Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi: .....	6
2.3.Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi .....	7
2.4 Temel Üst Politika Belgeleri Diğer Üst Politika Belgeleri.....	7
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	8
2.6 Paydaş Analizi.....	10
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	10
2.7.1.Kurum Teşkilat Yapısı .....	11
2.7.2.Okul /Kurum İnsan Kaynakları .....	12
2.8 Kurum Dışı Analiz .....	28
2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	29
<b>3.BÖLÜM : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>34</b>
3.1 Misyonumuz .....	34
3.2 Vizyonumuz.....	34
3.3 Temel Değerlerimiz .....	34
<b>4.BÖLÜM : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU ..</b>	<b>35</b>
4.1 Stratejik Amaç 1.....	35
4.2 Stratejik Hedef 2.2.....	40
4.3 Performans Göstergeleri.....	42
4.4 Stratejik Hedef 3.3.....	44
4.5 Maliyetlendirme .....	47
<b>5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>49</b>
<b>6.EKLER: .....</b>	<b>51</b>

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. BÖLÜM

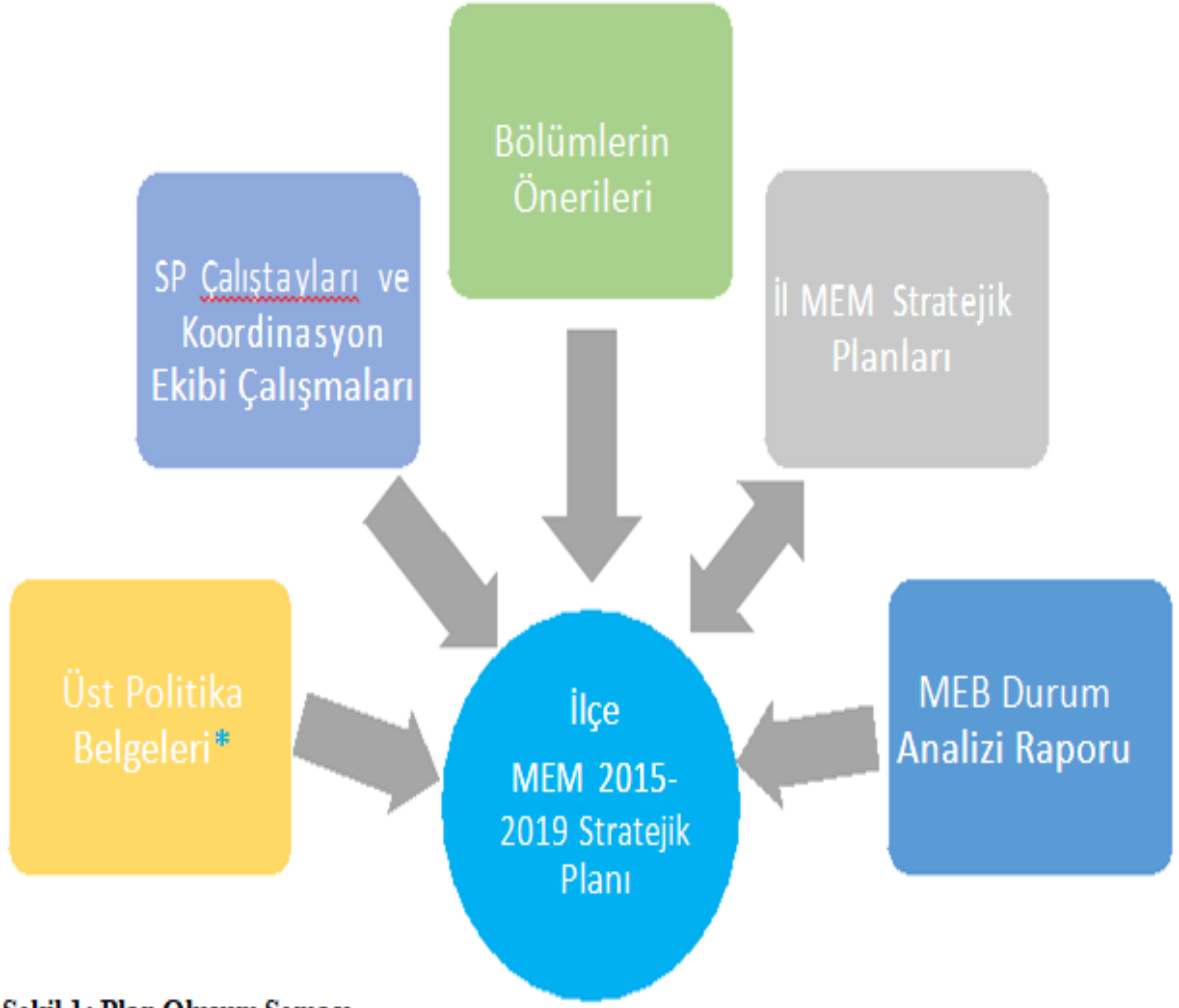
### GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister, mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik ‘işleri doğru yapmaktır’ globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsızdır kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik ‘doğru işler yapmaktır.’ Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık. Cumhuriyet Ortaokulu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalarını artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi



**Şekil 1: Plan Oluşum Şeması**

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

<b>Strateji Geliştirme Kurulu (Stratejik Planlama Üst Kurulu)</b>	<b>Sıra No</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Unvanı</b>	<b>İmzası</b>
	1	İbrahim DEMİR	Başkan	Okul Müdürü	
	2	Ahmet KONUKSEVEN	Koordinatör	Müdür Yardımcısı	
	3	Özkan KIZILTAŞ	Üye	Öğretmen	
	4	Uğur Fatih DİNÇER	Üye	Okul-Aile Birliği Başkanı	
	5	Firdes KUŞDOĞAN	Üye	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	
<b>Stratejik Planlama Ekibi</b>	<b>Sıra No</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Unvanı</b>	<b>İmzası</b>
	1	Feyza DOK	Başkan	Müdür Yardımcısı	
	2	Yazgülü Ayşe ÖZYURT UYSAL	Üye	Öğretmen	
	3	Ebru KELEŞ	Üye	Öğretmen	



## 1.2 Plan Hazırlama Süreci

Okul Stratejik Planlama Adımları		2023				2024
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi					
2	Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmet İçi Eğitimden Geçirilmesi					
3	Durum Analizi					
4	Geleceğe Yönelim					
5	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması					
6	İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında İl MEM Planında Revize Yapılması					
7	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi					
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım					

**B. MEB Stratejik Planlama Takvimi****EK-1**

Bakanlık Stratejik Planlama Adımları		2023				2024
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi					
5	İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi					
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayın					

## 2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğüne mevcut durum analizi yapılmıştır.

### 2.1 Kurumsal Tarihçe:

Okulumuz 1954 Öğretim yılında Hüsnübey caddesi Kiremithane sokakta ilkokul olarak öğretime başlar 13 kız, 19 erkek olmak üzere toplam 32 öğrenci mezun eder. Zorunlu eğitimin 1998 de 8 yıla çıkmasıyla Cumhuriyet İlköğretim olarak eğitim vermeye başlanır. 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanmasıyla 2012-2013 eğitim öğretim yılında Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu olarak 2 kurum haline dönüştürülmüştür. Tek binası bulunan okulumuzun sabah Cumhuriyet Ortaokulu olarak öğleden sonra Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitime devam ederken; 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında Çarşamba Anadolu Lisesi'nin Çay mh. Şehit Astsubay Ömer Halisdemir cd. No:36 da bulunan eski binasına Hacı Yılmaz Yılmaz İlköğretim'in ortaokul kısmıyla birleşerek "Çarşamba Cumhuriyet Ortaokulu" olarak eğitime başlamıştır. Okulumuzda 24 Şube, 1 Fen Laboratuvarı, 1 BT sınıfı ve 1 Teknoloji Tasarım atölyesi bulunmaktadır.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

2019 yılında yürürlüğe giren Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve planlama, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerlendirme, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Stratejik amaçlarımızdan, "Öğrencilerimizin girişimcilik becerilerinin geliştirilmesi" ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre gerçekleştirildiği saptanmıştır. Bu kapsamda okul-aile iş birliğinin artırıldığı ve rehberlik servisinin etkili çalışmalar yürüttüğü performans göstergeleri ile sabittir. Ülkemizde yaşanan Covid-19 pandemi sürecinin bu ilke üzerindeki olumsuz etkilerinin müteakip eğitim-öğretim yılından itibaren kaybolduğu gözlemlenmiştir. Stratejik amaçlarımızdan, "Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı ve etkili okuma alışkanlığı kazandırılması" ilkesinin performans göstergeleri ve paydaş analizleriyle hedeflenen seviyeye ulaştığı gözlemlenmiştir. Yürütülen projelerin bu kapsamda oldukça faydalı olduğu gözlemlenmiştir. Paydaş analizlerimizde pandemi döneminde bu ilkenin üzerinde çok daha fazla durulduğu tespit edilmiştir. Stratejik amaçlarımızdan olan "Kurumun teknolojik altyapısını ve teknolojik okur yazarlık düzeyi ile teknolojik yetkinliği güçlendirmek" ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu "FATİH" projesinin ilçemizde büyük oranda tamamlanması, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması, okul bazlı açılan eğitim/seminer/kurs sayısının ve bunlara katılan personel sayısının artırılması çalışmaları sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir. Stratejik amacımız olan "Tüm eğitim düzeylerinde sürekli devamsız öğrenci sayısını yasal mazeretler dışında sıfıra indirmek" hedefimize kısmen ulaşılmıştır. Ancak okulumuza gelen yabancı 3 uyruklu öğrencilerde görülen adaptasyon sürecinden kaynaklı sorunlar ve pandemi döneminde yaşanan olumsuzluklar nedeni ile devamsızlık noktasında bazı problemler yaşanmıştır. Stratejik amaçlarımızdan olan " Fiziki olarak okulumuzun öğrenci ve personellerimizin eğitim öğretim odaklı ilgilerini çekecek şekilde düzenlemek " hedefimizin de performans göstergeleri ve paydaş analizleri neticesinde istenen düzeyde gerçekleştiği tespit edilmiştir. Okulumuzun giriş bölümünün değiştirilmesi ve giriş bölümüne eğitici köşe yapılması, merdivenler, kat girişleri ve duvarlar ile sınıf kapılarına temalı kaplamalar yapılmasının istenen etkiyi uyandırdığı gözlemlenmiştir

### **2.3.Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat Analizi: Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan “652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirlenen Millî Eğitim Bakanlığının görevleri çerçevesinde ve “İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bahsi geçen yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve iş bölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır. Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları tanımlanmıştır. Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü yasal yükümlülükleri çerçevesinde Temel eğitim ikinci kademe (5,6,7 ve 8. Sınıf) alanlarında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklulara eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır. d)Üst Politika Belgeleri Analizi: Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Tablo 1: Üst politika belgeleri analiz tablosu

### **2.4 Temel Üst Politika Belgeleri Diğer Üst Politika Belgeleri**

12. Kalkınma Planı Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları MEB 2019-2023 Stratejik Planı Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023) Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023) Çarşamba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün 2024-2028 Stratejik Planı Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023) Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Mesleki Eğitim Kurulu Kararları Orta Vadeli Program (YEP) Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) Millî Eğitim Şura Kararları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Millî Eğitim Kalite Çerçevesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Millî Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştu

**d)Üst Politika Belgeleri Analizi:** Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 1: Üst politika belgeleri analiz tablosu**

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
11. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023)
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
Çarşamba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Program (YEP)	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

**e)Program- Alt Program Analizi:**

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve altı faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

### a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında iş birliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere yönelik görevler:**

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaşlar, Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlüğünü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Daha sonra yukarıdaki sorulara verilen cevaplar doğrultusunda paydaşların tespiti yapılmıştır. Öncelikli paydaşların Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde sağlanmıştır.

1-Paydaş görüşleri yapılan anketler sonucunda belirlenmiştir.

2-Kurumumuza ait GZFT analizi yapılırken, sorun alanları belirlenirken paydaş analizinde belirtilen paydaşların görüşleri bizim için yol gösterici ve rehber olmuştur.

3- Anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde ankete katılan paydaşların Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nün kurumsal kimliği açısından genel değerlendirmelerinin olumlu olduğu tespit edilmiştir.

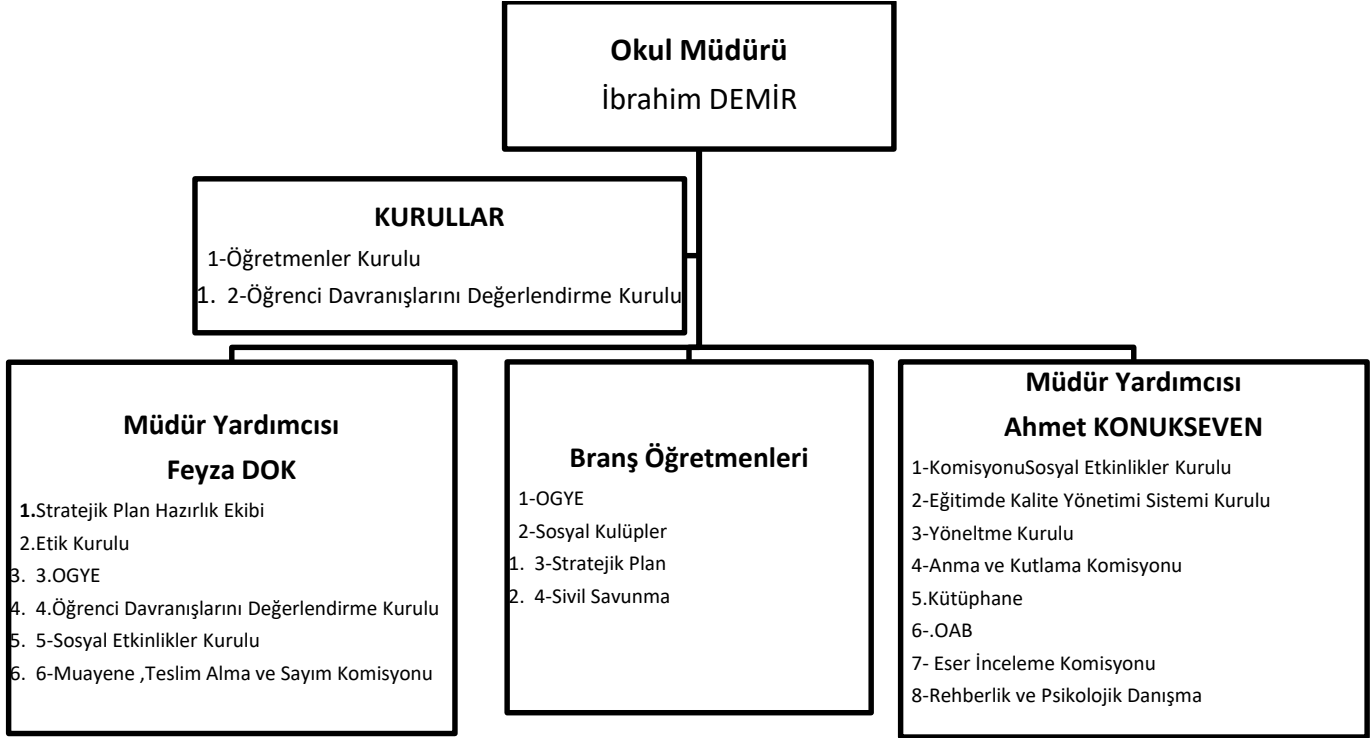
## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kurum kültürü kapsamında ipucu niteliği taşıyan kurumdaki kurallar, iletişim biçimleri, iş görenlere yönelik tavır davranışlar, ödül ceza sistemi ve etik değerlere ilişkin konu başlıkları, anket içerisine dâhil edilmiş ve elde edilen verilerle kurum kültürü yordanmaya çalışılmıştır. Yapılan anket sonuçlarına göre kurum kültürünü oluşturan öğelerden iletişim, ödül sistemi, sosyal faaliyet konuları iyileştirmeye açık alan olarak belirlenmiştir.

## 2.8 PESTLE Analizi

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı ve çevresinde oturan mahalle sakinlerinin eğitim düzeyinin yüksek olması münasebetiyle tercih edilen bir kurum durumundadır. Kurulduğu yıldan bu yana ilçe ve il genelinde sayısız derece çıkaran okulumuz, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ortaokul kısmının ayrılmasıyla ilkokul kısmında sürekli bir yükseliş içerisinde. Gerek akademik gerekse sportif anlamda her dönem çeşitli derece ve başarılar elde etmiştir. Okul binamız 4 katlı olup dikdörtgen bir yapıya sahiptir. Binamızda 24 derslik vardır. Zemin Katta Spor salonu bulunmaktadır. Engelli öğrenci rampası mevcuttur okul bahçesi futbol, basketbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar ve fiziki yapılara sahiptir. Okul bahçemizin 3 tarafı çam ağaçları ile çevrilidir.

## 2.7.1.Kurum Teşkilat Yapısı





## 2.7.2.Okul /Kurum İnsan Kaynakları

Cumhuriyet Ortaokulu 45 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	1	1	2

Tablo: 2024 Yılı İtibari İle Cumhuriyet Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	1	-	-	1
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	37	-	-	37
Yüksek Lisans	5	-	-	5
Toplam(Kişi)	43	-	-	43

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
4-6 Yıl	2	4,4
7-10 Yıl	9	20
11-15 Yıl	14	31,11
16-20 Yıl	13	28,8
21+ üzeri	7	15,5

Tablo: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	-	-	-
2	Rehber Öğretmen	-	1	1
3	Türkçe Öğretmeni	2	5	7
4	Matematik Öğretmeni	3	4	7
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	-	6	6
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	2	3
7	İngilizce Öğretmeni	-	5	5
8	Görsel San. Öğretmeni	-	1	1
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1	2
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	1	3
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	3	4
12	Müzik Öğretmeni	-	1	1
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	-	1
TOPLAM		11	31	42

Tablo: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2024)

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	2
31-40	22	49
41-50	18	40
51+...	4	9

Tablo: Okul Personel Listesi

NO	ADI SOYADI	BRANŞ	AÇIKLAMA
1	İBRAHİM DEMİR	Okul Müdürü	
2	FEYZA DOK	Müdür Yardımcısı	
3	AHMET KONUKSEVEN	Müdür Yardımcısı	
4	ÇİĞDEM YILDIZ ALBAYRAK	Türkçe Öğretmeni	
5	FARUK YILDIZ	Türkçe Öğretmeni	
6	FATMA SIRTBAŞ	Türkçe Öğretmeni	
7	NURAY PARLADI	Türkçe Öğretmeni	
8	RUHİYE KOZAN DEĞİRMENCİ	Türkçe Öğretmeni	
9	RUKİYE YALÇIN	Türkçe Öğretmeni	
10	SAMED BURKAÇ	Türkçe Öğretmeni	
11	BURCU KURT	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
12	NESRİN TONBULOĞLU	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
13	YAŞAR YÖN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
14	AYŞEGÜL AK ÇAKIR	Matematik Öğretmeni	
15	BAŞAK ATABAY UYAR	Matematik Öğretmeni	
16	DAVUT CÖMERT	Matematik Öğretmeni	
17	GÜLCAN AKKUŞ	Matematik Öğretmeni	
18	GÜLÇİN KURUCU	Matematik Öğretmeni	
19	İSMAİL TIRIK	Matematik Öğretmeni	
20	MURAT KAYA	Matematik Öğretmeni	
21	ASLI SORUÇ	İngilizce Öğretmeni	
22	BÜŞRA GÜLER	İngilizce Öğretmeni	
23	EBRU KELEŞ	İngilizce Öğretmeni	
24	HANDAN DİKBİYIK	İngilizce Öğretmeni	
25	PERVİN ÇELEBİ	İngilizce Öğretmeni	
26	AYŞEGÜL ŞAHİN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
27	EBRU DANIŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni	
28	ESMA AKKAŞ TORUN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
29	FEYİZAN GÜNTEPE	Fen Bilimleri Öğretmeni	
30	GÜLDEREN TANCAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
31	HATİCE ERKEN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
32	MELEK HAŞİMOĞLU	Din Kül. Ve Ah. Bil Öğretmeni	
33	MÜNEVVER ATSIZ	Din Kül. Ve Ah. Bil Öğretmeni	
34	NEVZAT ORDU	Din Kül. Ve Ah. Bil Öğretmeni	
35	TÜLAY GÜNEŞ	Din Kül. Ve Ah. Bil Öğretmeni	
36	BİLAL AYDIN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
37	FERHAT UZUN	Beden Eğitimi Öğretmeni	
38	KAMİL ALTUN	Beden Eğitimi Öğretmeni	
39	NECLA ERDEN BİLGE	Beden Eğitimi Öğretmeni	
40	GÜRAY BÜYÜKBAŞ	Müzik	
41	ÖZKAN KIZILTAŞ	Rehber Öğretmen	
42	YAZGÜLÜ AYŞE ÖZYURT UYSAL	Rehber Öğretmen	
43	AYSEL OCAKÇIOĞLU	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	
44	MEHMET ALİ DÜŞÜNCELİ	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	
45	ELİF ABANOZ	Görsel Sanatlar Öğretmeni	

## Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik</li><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt</li><li>• Nakil işleri</li><li>• Devam devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Bursluluk</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li><li>• Şiir Dinletisi</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• İzin-Rapor</li><li>• Maaş</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li></ul>	

<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON</b>
<b>Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi</b>	<b>Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurul ve komisyonların oluşturulması</li> <li>• Protokol kuralları</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DYK Kursu</li> <li>• Spor Egzersiz Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin gelişimi için seminerlere Katılım</li> <li>• Personel ziyaretleri</li> <li>• Yemek, piknik düzenleme</li> </ul>

### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişintabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Samsun		İlçesi: Çarşamba			
Adres:	Çay mh Şehit Astsubay Ömer Halis Demir cd. No:36	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://maps.app.goo.gl/nRiJd2UV8urpqPd9A">https://maps.app.goo.gl/nRiJd2UV8urpqPd9A</a>		
Telefon Numarası:	0 505 858 18 34	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	729358@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://carsambacumhuriyet.meb.k12.tr/">https://carsambacumhuriyet.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	729358	Öğretim şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967		Toplam Çalışan Sayısı	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	262	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	290		Erkek	13
	Toplam	552		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29,3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	79	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	14		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	11	31	42
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>48</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+Giriş+4	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	4x40=160	İş Atölyesi	✓	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m2)	1170	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8353			
Okul Kapalı Alan (m2)	1170			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	360			
Kantin (m2)	16			
Tuvalet Sayısı	28 Adet			
<b>Diğer (.....)</b>				



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A Sınıfı	9	14	23	7A Sınıfı	11	11	22
5B Sınıfı	5	15	20	7B Sınıfı	11	13	24
5C Sınıfı	16	12	28	7C Sınıfı	12	9	21
5D Sınıfı	12	15	27	7D Sınıfı	8	13	21
5E Sınıfı	11	15	26	7E Sınıfı	14	7	21
				7/F Sınıfı	13	12	25
6A Sınıfı	12	8	20	8A Sınıfı	14	10	24
6B Sınıfı	16	8	24	8B Sınıfı	13	10	23
6C Sınıfı	17	4	21	8C Sınıfı	15	9	24
6D Sınıfı	14	15	29	8D Sınıfı	13	10	23
6E Sınıfı	14	16	30	8E Sınıfı	19	11	30
6/F Sınıfı	10	13	23	8/F Sınıfı	11	12	23

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanımmalzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi Fiber

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tablodaverilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	61.474,47 TL	10.785,18 TL
2022	130.455,00 TL	81.961,95 TL

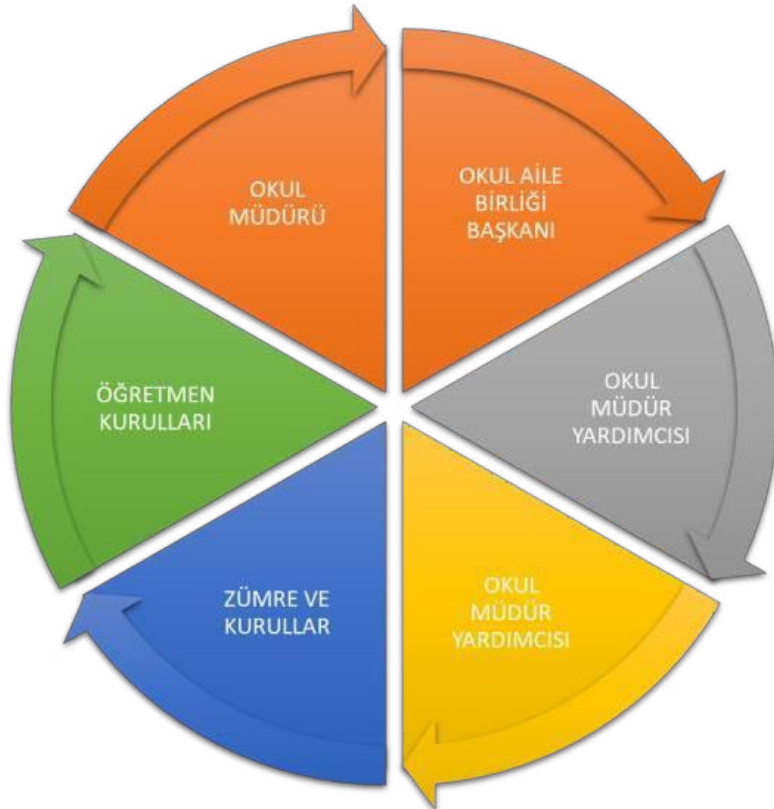
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilengörüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2,51	50,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,62	72,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,70	74,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,19	63,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,38	67,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,81	76,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,81	76,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,74	74,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,98	59,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,69	53,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,45	49,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43	68,57

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,81	76,22
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,11	82,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	85,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	4,24	84,86
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59	71,89
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,14	82,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?	1,59	31,89
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,03	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,30	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,32	86,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,38	67,57
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,14	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,57	91,35

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,32	84,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,16	81,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,02	78,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,66	71,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,93	77,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,39	86,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,70	72,63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,23	83,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	4,32	84,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,91	57,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,54	69,47
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,07	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	65,96

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Cumhuriyet Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

**Tablo: Paydaş Analizi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Millî Eğitim Bakanlığı	Çalışanlar, Birimler	XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Etimesgut Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî EğitimMüdürlüğü		XX		XX	XX
Çalışanları					
İlçe MillîEğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler veDiğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve SporMüdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren KuruluşlarMuhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Etimesgut Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Etimesgut Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Etimesgut Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli iğgücü	AR-GE, Projeler,	Alyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X		X	X	X		
Veliler						X		
Üniversiteler			X	X			X	
Medya			X	X				
Uluslar arası kuruluşlar				X	X			
Meslek Kuruluşları			X	X				
Sağlık kuruluşları			X					
Diğer Kurumlar								X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenecek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.



## 2.8 Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bununla birlikte ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır.

Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

## Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 12. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 67. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

## 2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>Okulumuz merkezde ve büyükşehirde olması</li><li>Velilerimizin sosyal-ekonomik düzeyinin iyi olması</li><li>Yetiştirme kurslarının olması</li><li>Velilerin öğretmenlerle kolayiletişim kurması</li><li>Okul bahçesinin büyük olması</li><li>Veli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olması</li><li>Okul çalışanlarının iş birliğine açık olması</li><li>Okulda tekli eğitim yapılması</li><li>Ders başlama saatinin geç olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Eğitim kadrosunun tecrübelive dinamik olması</li><li>Tüm branşlarda yeterli öğretmen bulunması</li><li>Okulda çok amaçlı salonun olması</li><li>Okulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekilde kullanılması</li><li>Teknolojik donanımın yeterli olması</li><li>Okulumuzun tam gün eğitim yapması</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>Veli öğretmen iş birliğinin güçlü bir şekilde uygulanması</li><li>Mevcut personelin Tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması</li><li>Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi</li><li>Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi.</li><li>Okula ulaşımın kolay olması</li><li>Okul servislerinin olması</li><li>Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması</li><li>Güvenlik önlemlerinin olması</li><li>Kameraların olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>Oyun salonunun olması</li><li>Üniversitelerle iletişimde bulunması</li><li>Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması</li><li>Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması.</li><li>Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması</li><li>8. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması</li></ol>

## ZAYIF YÖNLER

<ol style="list-style-type: none"><li>Özel eğitim sınıfının olmaması</li><li>Okul öncesi sınıfının olmaması</li><li>Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesi</li><li>Teneffüs saatlerinin yetersiz olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler</li><li>Halk eğitim merkezi ile iş birliğinin az olması</li><li>Kapalı spor salonunun yetersiz olması</li><li>Okul kütüphanesinin yetersiz olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması</li><li>Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması.</li></ol>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması</li> <li>2. Kız çocukların eğitim almaları konusunda</li> <li>3. Zorluk çekmemeleri,</li> <li>4. Öğrenciler arasında c</li> <li>5. Velilerin ekonomik açıdan güçlü olmaları ve çocuklarını desteklemeleri</li> <li>6. Okulumuza ulaşım konusunda</li> <li>7. Sıkıntı yaşanmaması</li> <li>8. Okul çevresin de fazla alış -veriş merkezinin olmaması</li> <li>9. Okul servisinin olması</li> <li>10. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Büyükşehirde olmak</li> <li>2. Üniversitelere yakın olmak ve çok sayıda üniversitenin olması</li> <li>3. Halk eğitimle iletişimin kolay olması</li> <li>4. Öğretmenlerin teknolojiye hâkim olmaları</li> <li>5. Okulumuzda sınıflarda</li> <li>6. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı</li> <li>7. 7.Velilerin sosyoekonomik durumlarının iyi olması</li> <li>8. Öğretmenler arası iş birliğinin iyi olması</li> <li>9. Okul personelinin iş birliğine açık olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması</li> <li>2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması</li> <li>3. Çevre esnafının olumlu etkileri</li> <li>4. Okul arazisinin ek bina yapımına müsait olması</li> <li>5. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı</li> </ol>

## Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun cadde üzerinde olması</li> <li>2. Öğrenci devamsızlığı</li> <li>3. Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları</li> <li>2. Öğrencilerin kitapokuma alışkanlıklarının olmaması</li> <li>3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve Tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>4. Okulun cadde üzerine yakın olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması</li> <li>2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li> <li>3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li> </ol>

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması</li> <li>• Veli öğretmen iş birliği güçlü bir şekilde uygulanması</li> <li>• Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi</li> <li>• Öğrenci devamsızlığı ve disiplin</li> <li>• Olaylarının az olması</li> <li>• Yönetimin öğretmenin yanında ve hertürlü yeniliğe açık olması</li> <li>• Sınıflarda öğretmenin etkileşimli tahtalardan yararlanması</li> <li>• Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması Okul bahçesinin büyük olması</li> <li>• Okula ulaşımın kolay olması</li> <li>• Veli toplantılarına katılımın yüksek olması Okulservislerinin olması</li> <li>• Güvenlik önlemlerinin olması</li> <li>• Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması</li> <li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması</li> <li>• Okulumuzun temiz olması</li> <li>• Okul kültürünün olması</li> <li>• Birlikte karar alınabilmesi ve çabuk organize olabilme, kararları birlikte uygulayabilme</li> <li>• Okulumuzda şiddet ve zorbalık gibi eğitimi engelleyici davranışların çok az olması.</li> <li>• Güvenlik kameralarının olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziksel ortamın yetersizliği</li> <li>• Dil laboratuvarının olmaması</li> <li>• Okul Binasının depreme dayanıksız olması</li> </ul>
<b>FIRSATLARIMIZ</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre esnafının olumlu etkileri</li> <li>• Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı</li> <li>• Velilerin sosyoekonomik durumlarının iyi olması</li> <li>• Okul olarak iyi bir kadroya sahip olunması</li> <li>• Okul servisinin olması</li> <li>• Okul çevresinde fazla alış-veriş merkezinin olmaması</li> <li>• Öğretmenler arası iş birliğinin iyi olması</li> <li>• Okul personelinin yeniliklere açık olması</li> <li>• Veli gelir seviyelerinin ortalamaya yakın olması okula destek vermeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun cadde üzerinde olması</li> <li>• Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu</li> </ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları ( Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi)

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin devamsızlığı</li><li>• Hayat boyu öğrenmeye katılım</li><li>• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>• Okuma kültürü</li><li>• Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar</li><li>• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>• Okul sağlığı ve hijyen</li><li>• Zararlı alışkanlıklar</li><li>• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>• Hayat boyu rehberlik hizmeti</li><li>• Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yabancı dil yeterliliği</li><li>▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li><li>▪ Öğrencilerde davranış problemleri okulun sabah erken saatte derslerinin başlaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Donatım eksikliği</li><li>▪ Teknolojik altyapı eksikliği</li><li>▪ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı</li><li>▪ Mevzuatın sık değişimi</li><li>▪ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı</li><li>▪ İş sağlığı ve güvenliği</li><li>▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı</li><li>▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası</li><li>▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi</li><li>▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla iş birliği</li><li>▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği</li><li>▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği istatistik ve bilgi temini</li></ul>

## 3.BÖLÜM : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 MİSYONUMUZ

Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

### 3.2 VİZYONUMUZ

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

### 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
- 7) Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

#### İLKELERİMİZ

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- Özgüven ve farkındalık ilkemizdir
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir
- Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir

## 4.BÖLÜM : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### 4.1 Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

#### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

#### Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.



## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki	Hedef
		Yıllar	
		2023	2028
1.1.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beştercihinden birisine	15	40
1.1.2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrencioranı	93	45
1.1.3.	Yetiştirme kurslarına katılım oranları	% 80	% 90

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağındaki olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

## Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi	Müdür Yardımcısı Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Kulüpler OAB Vb.	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak
2.	Mesleki rehberlik çalışmaları	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım-Nisan-Haziran
3.	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Şubat-Mart-Nisan-Mayıs
4.	Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak
6.	Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak	Okul müdürü Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, dersbaşarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

## Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Önceki Yıllar		Hedef			
			2022	2023	2024	2025	2026	
1.1.1	Not Ortalaması	8.Sınıf	Türkçe	71,86	73	75	77	79
			Matematik	52,30	53	53,50	54	54,5
			Fen ve Teknoloji	61,85	63	65	67	69
			Yabancı Dil	50,88	52	54	56	58
			İnkılap Tarihi	67,73	68	68,15	69,15	69,55
			Din Kültürü	92,61	93	93,50	93,75	94,5
1.1.2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı		250	280	300	350	450	
1.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		3	3	4	4	5	
1.1.4.	Yaptırım uygulanan öğrenci oranı		2	2	0	0	0	
1.1.5.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı		80	100	130	150	200	

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır.

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak. Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak.	Okul müdürü	Yıl içinde yapılacak
2.	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması	Müdür Yardımcısı	Yıl içinde yapılacak
3.	Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak	Müdür Yardımcısı	Ekim-Kasım-Aralık Şubat-Mart-Nisan
4.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
5.	Sağlıklı beslenme ile ilgili, öğretmen, öğrenci ve veli bilgilendirme semineri	Müdür Yardımcısı	Eylül- Haziran

Bireylerin kendini gerçekleştirme için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerinin geliştirme amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

## 4.2 Stratejik Hedef 2.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Eski Yıllar	Hedef			
		2022	2023	2024	2025	2026
2.2.1.	Öğrenci Meslek Gezileri	2	3	3	4	5
2.2.2.	Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları	1	2	2	2	3

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir.

Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Yıl içinde planlanacak
2.	Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3.	Değişik meslek gruplarından kişiler getirilip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Kasım-Şubat-Mayıs

## Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### Performans göstergeleri

No	Tedbir	2020	2021	2022	2023
2.3.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	55,98	56	57	59
2.3.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	74,45	74	75	76

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi-öğretimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin bir şekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir. Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dil yeterliliğine ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

### Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
	Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları	İngilizce öğretmenleri Müdür yard.	Her ayın sonunda
	Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
	E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslar arası hareketliliğe katılmak	Sınıf öğretmeni İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Yıl içinde planlanacak
	Öğrencilere değişik kültürleri tanınması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Ocak-Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını veniteliğini geliştirmek.

### 4.3 Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef	
		2020	2021	2022	2023
2.3.5.	Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	2	3	3
2.3.6.	Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Sayısı	0	0	3	8
2.3.7.	Öğretmenlerin Katıldığı Yarışmalar	2	2	3	5
2.3.8.	Okulumuzun Fiziki Koşullarının Engelli Bireyler Uygun Olması Oranı	%0	%0	%20	%70

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

#### Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu
1	Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması	Müdür Yrd Rehberlik servisi	Okul Müdürü
2	Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak	Müdüryrd. İngilizce Öğretmeni Komisyon	Okul Müdürü
3	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul müdürü Müdür Yrd. OAB	Okul Müdürü
4	Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları artırılacak	Müdür Yrd. Komisyon	Müdür Yrd.

### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesisetmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2020	2021	2022	2023
2.3.9.	Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması	150	150	200	250
2.3.10.	Çok amaçlı salonundan öğrenci sayısı	120	125	130	145
2.3.11.	Futbol sahasından yararlanan öğrenci sayısı	400	400	420	470
2.3.12.	Çok amaçlı salon veya konferans salonundafaaliyete katılan öğrenci oranı	150	150	170	230
2.3.13.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	150	150	200	300
2.3.14.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	1	1	2	4
2.3.15.	Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göredüzenlenmesi	%70	%70	%75	%85

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul bahçesindeki oyun bahçesinin genişletmeçalışması yapılacak	Okul Müdürü	Okul Müdürü	Yıl içinde
2	Okul öncesi öğrencilerinin kullandığı oyun salonudüzenlenecek	Okul Müdürü Müdür Yrd.	Okul Müdürü	Yıl içinde
3	Çok amaçlı salonun daha düzenli ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Müdür Yrd	Müdür Yrd.	Yıl içinde
4	Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Kütüphane Kulüp	Kütüphane Kulübü	Yıl içinde
5	Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi	Okul Müdürü Müdür yrd.	Müdür Yrd.	Eylül ayında ekip kurulacak Yıl içinde



## Tedbirler

### 4.4 Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2020	2021	2022	2023
2.3.16.	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	1	1	2	3
2.3.17.	Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	%70	%70	%80	%90
2.3.18.	Veli toplantıları	2	2	3	4
2.3.19.	OAB toplantısı	2	2	3	3
2.3.20.	İletişim becerileri semineri alan idareci sayısı	1	1	2	3

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

## Tedbirler

No	Tedbir		
1	Velilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberli servisi	Yıl içinde
2	Tüm personele yönelik iletişim becerileri semineri düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3	Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlamak	Müdür Yrd. OAB	Yıl içinde

### Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef			
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Teknolojiden Yararlanma Oranı	%90	%95	%98	%98	%99	%100
Okul Sitesinin Güncellenme Süresi	2 haftada 1kez	2 haftada 1kez	Haftada 1kez	Haftada 1kez	Haftada 1kez	Haftada 1kez
İnternet Erişim Adsl	%80	%90	% 100	%100	%100	%100
Teknolojik Donanım	%90	%90	% 100	%100	%100	%100

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına, çoklu zekâ kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindedir

### **Tedbirler**

<b>No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Eylemin Ana Sorumlusu</b>	<b>Eylem</b>
1	Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek	Müdür Yrd.	Her haftanın sonunda
2	Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Yıl içinde yapılacak
3	Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Her ayın sonunda

## 4.5 BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028 (5 YILLIK MALİYET TOPLAMI)	KAYNAK
<b>AMAÇ 1</b> Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve İmkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak.	20.000	30.000	40.000	50.000	63.350	Okul Aile Birliği
<b>HEDEF.1.1</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademedeki eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak.	20.000	30.000	40.000	50.000	60.750	Okul Aile Birliği
<b>HEDEF 1.2</b> Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İngilizceyi kullanmaları için onları teşvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslar arası düzeyde proje geliştirebilmek.	500	1.000	1.500	2.000	2.600	Okul Aile Birliği
<b>AMAÇ 2</b> Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinciyüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.	10.000	15.000	20.000	25.000	29.625	Okul Aile Birliği

<b>HEDEF 2.1</b> Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, teknolojiye hâkim olmalarını sağlamak.	10.000	15.000	20.000	25.000	29.250	Okul Aile Birliği
<b>HEDEF 2.2</b> Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını Yükseltmek, akademik başarılarını artırmak	200	250	300	350	375	Okul Aile Birliği
<b>AMAÇ 3</b> Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşerî yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline Gelmek.	5.000	8.000	10.000	15.000	20.675	Okul Aile Birliği
<b>HEDEF 3.1</b> Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için destek sağlamak.	1.000	1.500	2.000	2.500	2.750	Okul Aile Birliği
<b>HEDEF 3.2.</b> Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirmek	10.000	13.000	14.000	15.000	15.825	Okul Aile Birliği
<b>HEDEF 3.3</b> Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetişime katıldığı şeffaf, hesapverebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek	500	800	1.000	1.500	2.100	Okul Aile Birliği

## 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

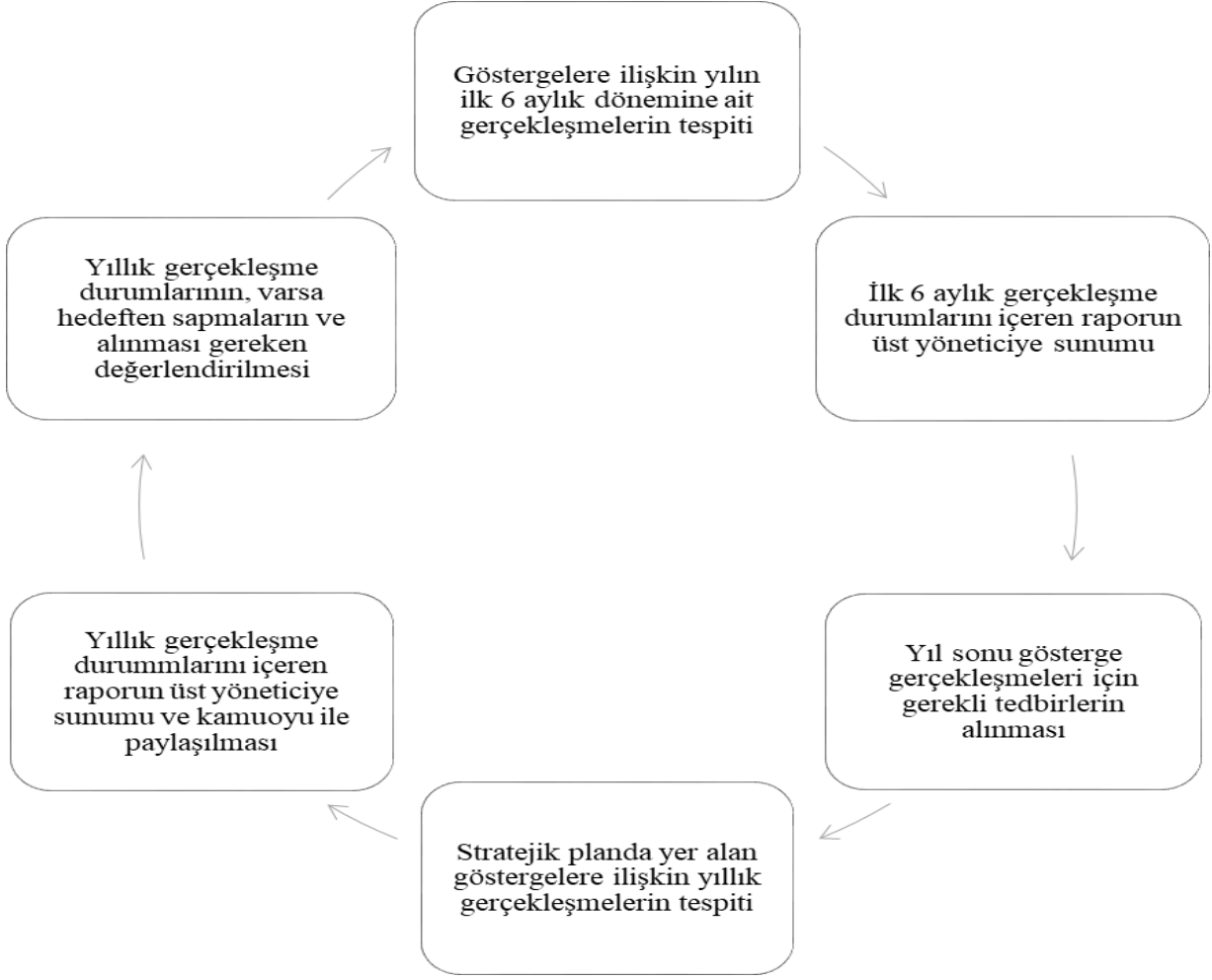
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	<b>İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar</b>	<b>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</b>	<b>Tüm yıl</b>

## 2024- 2028 SP TASLAĞI



Şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## 6.EKLER:

### Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır?					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendim güncellerim.					
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					



## Veli Anketi

SıraNo	MADDELE R	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

## Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					